

Akceptuję

MINISTERSTWO

RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

***Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2022***

Realizatorami Programu są podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.)

Warszawa, październik 2021 r.

## Spis treści

<b>Wstęp</b> .....	3
<b>I. Podstawa prawna Programu</b> .....	4
<b>II. Diagnoza sytuacji</b> .....	4
<b>III. Cele i adresaci Programu</b> .....	5
<b>IV. Zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu</b> .....	6
<b>V. Tryb realizacji Programu</b> .....	9
<b>VI. Finansowanie Programu</b> .....	11
<b>VII. Terminy i warunki realizacji Programu</b> .....	11
<b>VIII. Przetwarzanie danych osobowych</b> .....	11
<b>IX. Zadania podmiotów realizujących Program:</b> .....	13
<b>X. Monitoring, sprawozdawczość, kontrola Programu</b> .....	14

## Wstęp

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2022, zwany dalej „Programem”, ma na celu zapewnienie dostępności do usług asystencji osobistej tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób niepełnosprawnych. Usługi asystencji osobistej są formą wsparcia finansowaną w ramach poprzedniej edycji tego Programu (tj. 2020-2021) oraz Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycje 2019-2020, 2021.

Program jest elementem polityki społecznej państwa w zakresie:

- 1) poprawy jakości życia osób niepełnosprawnych, w szczególności poprzez umożliwienie im jak najbardziej niezależnego życia;
- 2) zapewnienia osobom niepełnosprawnym wsparcia oraz pomocy adekwatnej do potrzeb;
- 3) uczestnictwa osób niepełnosprawnych w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych lub sportowych itp.;
- 4) zwiększenia wsparcia asystenckiego dla niepełnosprawnych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, także w pozaszkolnych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego;
- 5) wykorzystanie potencjału podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – posiadających statutowy zapis o prowadzeniu działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz faktycznie prowadzących działalność na rzecz tych osób przez okres co najmniej 3 lat przed dniem złożenia oferty, zwanymi dalej „realizatorami Programu”.

W ostatnich latach obserwuje się wzrost zainteresowania organizacji pozarządowych realizacją usług asystencji osobistej. Mimo to, dla wielu osób z niepełnosprawnościami usługa asystencji osobistej jest nadal niedostępna. Dlatego też konieczne jest ogłoszenie kolejnej edycji Programu realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej „Funduszem”, która zapewni ciągłość świadczenia tej usługi.

### 1. Podstawa prawna Programu

Program będzie realizowany w trybie otwartego konkursu ofert, na podstawie art. 7 ust. 5 oraz art. 14 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787).

## 2. Diagnoza sytuacji

Program zapewni wsparcie w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym:

- 1) dzieciom do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, oraz
- 2) osobom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie:
  - a) o stopniu znacznym lub
  - b) stopniu umiarkowanym lub
  - c) traktowanych na równi do wymienionych w lit. a i b zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573).

Realizacja Programu, mającego na celu zwiększenie dostępności do usług asystencji osobistej, wpisuje się w główny cel funkcjonowania Funduszu, którego ideą jest m.in. wsparcie społeczne osób niepełnosprawnych. Należy podkreślić, że rozpowszechnienie usług asystencji osobistej umożliwi osobom niepełnosprawnym prowadzenie bardziej niezależnego/samodzielnego i aktywnego życia. Uwzględniając powyższe, nadrzędnym celem usług asystencji osobistej powinno być dążenie do poprawy funkcjonowania tych osób. Dlatego też, uczestnikami Programu mogą być również dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, jak wskazano wyżej.

### **Dane liczbowe:**

Według danych z Elektronicznego Krajowego Systemu Monitorowania i Orzekania o Niepełnosprawności (z dnia 30.06.2021 r.) liczba:

- 1) dzieci niepełnosprawnych z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, w wieku poniżej 16 lat wynosi 96 695;

- 2) osób zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności zgodnie z prawomocnym orzeczeniem lub wyrokiem sądu, z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności osób pomiędzy 16. a 18. rokiem życia wynosi łącznie 66 181;
- 3) osób zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności, zgodnie z prawomocnym orzeczeniem lub wyrokiem sądu, z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności osób po 18. roku życia wynosi 851 788;
- 4) osób zaliczonych do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, zgodnie z prawomocnym orzeczeniem lub wyrokiem sądu, z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności osób po 18. roku życia wynosi 1 341 445.

### 3. Cele i adresaci Programu

Głównym celem Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, której adresatami są:

- 1) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz
- 2) osoby niepełnosprawne posiadających orzeczenie:
  - a) o stopniu znacznym lub
  - b) o stopniu umiarkowanym albo
  - c) traktowane na równi do wymienionych w lit. a i b.

W ramach Programu planuje się wprowadzić usługi asystenta osobistego dla osób niepełnosprawnych w łącznej liczbie nie mniejszej niż 3000 osób.

Dodatkowym założeniem jest, aby minimum 70% uczestników Programu stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia tj.:

- 1) osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz
- 2) dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji

– w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.

#### **4. Zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu**

- 1.**—Program zapewnia usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej wykonywaną/świadczoną przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, zwanego dalej „asystentem”.
- 2.** Program zakłada przyznanie dofinansowania realizatorom Programu na świadczenie usług asystencji osobistej , która będzie dostosowana do potrzeb osoby niepełnosprawnej.
- 3.** Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć:
  - 1) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji na następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej<sup>1)</sup>, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta lub
  - 2) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu lub
  - 3) osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, które nie są członkami rodziny osoby niepełnosprawnej, pod warunkiem złożenia przez osobę niepełnosprawną pisemnego oświadczenia, że wskazany przez nią asystent jest przygotowany do realizacji wobec niej usług asystencji osobistej.
- 4.** W przypadku braku możliwości złożenia przez osobę niepełnosprawną oświadczenia w formie, o której mowa wyżej, realizator Programu przyjmuje ustne oświadczenie osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o usługę asystencji osobistej, z którego sporządza protokół przyjęcia ustnego oświadczenia.

---

<sup>1)</sup>Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. 2018 r. poz. 227) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412).

5. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uznać należy rodziców i dzieci, rodzeństwo, wnuki, dziadków, teściów, macochę, ojczyma oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem Programu.
- 6.—Asystentem może być osoba wskazana przez uczestnika Programu. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika Programu wskazuje go realizator Programu, z uwzględnieniem postanowień ust. 3 pkt 1 lub 2.
7. W przypadku gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie z ww. wskazaniami, wymagane jest także:
  - 1) zaświadczenie o niekaralności oraz
  - 2) pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
  - 3) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
8. Realizator Programu przyznaje usługę asystencji osobistej na podstawie Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2022, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Programu.
9. Usługi asystencji osobistej w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:
  - 1) wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;
  - 2) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;
  - 3) załatwianiu spraw urzędowych;
  - 4) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
  - 5) zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu ich z niej.
- ~~10.~~ Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.
- ~~11.~~ Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej zawiera załącznik nr 6 do Programu.
- ~~12.~~ Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę niepełnosprawną, a jedynie pomaganie bądź wspieranie jej w realizacji osobistych zamiarów.
- ~~13.~~ Asystent realizuje usługi na rzecz osoby niepełnosprawnej i w skutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodzin osoby niepełnosprawnej.

**14.** W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.), usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 9, finansowane z innych źródeł.

**15.** Czas trwania usług asystencji osobistej – usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie pracy.-

~~16.~~ Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu i powrotu do i z wybranego miejsca rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.

~~17.~~ Rodzaj usług i ich zakres godzinowy powinien być uzależniony od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.

~~18.~~ Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż:

- 1) 840 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
- 2) 720 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 3) 480 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
- 4) 360 godzin rocznie dla:
  - a) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
  - b) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
- 5) 480 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną
- 6) 360 godzin rocznie dla:
  - c) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby



- w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
- d) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

- 19.** Usługi asystencji osobistej będą realizowane przez asystentów, o których mowa w ust. 3.
- 20.** Uczestnik Programu za usługi asystencji osobistej nie ponosi odpłatności.
- 21.** W ramach Programu realizator Programu może otrzymać wsparcie finansowe do wysokości 100% kosztów realizacji usług asystencji osobistej, z zastrzeżeniem ust. 18.
- 22.** Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystencji osobistej nie może przekroczyć 40 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy.
- 23.** Po przekroczeniu limitu godzin, o którym mowa w ust. 18, realizator Programu może przyznać kolejne godziny usług asystencji osobistej w ramach środków własnych.
- 24.** Realizator Programu dokonuje rozliczenia usług asystencji osobistej na podstawie wypełnionej Karty realizacji usług asystencji osobistej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Programu.
- 25.** Realizator zobowiązany jest dokonywać doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług asystencji osobistej. Czynności, o których mowa wyżej, dokonywane są bezpośrednio w miejscu realizacji usług.

## **5. Tryb realizacji Programu**

1. Zasady otwartego konkursu ofert, w tym zasady składania ofert, kryteria oceny oraz zasady przyznawania i rozliczania dofinansowania, wykaz kosztów kwalifikowalnych oraz kosztów niekwalifikowalnych są zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego, zwany dalej „Ministrem”, określi w ogłoszeniu o konkursie wymagania, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym. Dodatkowo wskazane zostaną także:
  - 1) wymagania formalne oraz kryteria merytoryczne oceny ofert;
  - 2) minimalna wysokość dofinansowania;

- 3) forma składania ofert.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostanie zamieszczone:
  - 1) na stronach internetowych Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministerstwem”, [www.gov.pl/rodzina](http://www.gov.pl/rodzina), oraz Biura Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych [www.niepelnosprawni.gov.pl](http://www.niepelnosprawni.gov.pl);
  - 2) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa.
4. Oferty należy składać na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu oraz załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w ramach Programu.
5. Jedna organizacja pozarządowa może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe lub okręgowe nie posiadają osobowości prawnej (wymagane jest, by były wpisane do KRS centralnej organizacji), oddziały te mogą składać oferty po uzyskaniu zgody centralnej organizacji, w formie pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach konkursu w imieniu tej jednostki. Stroną umowy będzie centralna organizacja.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dofinansowania lub przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
7. Oferty niekompletne lub złożone na niewłaściwym formularzu nie podlegają uzupełnieniu i nie będą rozpatrywane.
8. W przypadku przyjęcia oferty Minister może poprosić o dodatkowe wyjaśnienia, w szczególności w zakresie kalkulacji planowego zadania.
9. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert Minister powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.
10. Minister zamieszcza listę rankingową ofert wraz z kwotą przyznaczonych środków Funduszu o na swojej stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej.
11. Od decyzji Ministra w sprawie rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
12. Zatwierdzenie przez Ministra listy rankingowej ofert wraz z kwotą przyznaczonych środków Funduszu nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

## **6. Finansowanie Programu**

1. Źródłem finansowania Programu są środki Funduszu.
2. Dysponentem środków Funduszu jest Minister. Na realizację niniejszego Programu planuje się przeznaczyć w 2022 r. kwotę 100 mln zł.
3. Minister przekazuje środki na podstawie umów zawartych z realizatorami Programu.
4. Realizatorzy Programu są zobowiązani do posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków z Programu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji

księgowej otrzymanych środków i dokonywanych z tych środków wydatków, zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.

5. Minister może pokryć koszty obsługi Programu do wysokości faktycznie poniesionej przez Ministerstwo nie większej niż 2,5% środków przekazanych na jego realizację, w ramach planu finansowego Funduszu na 2022 r. w pozycji koszty obsługi zadań. Minister może także pokryć koszty działań promocyjno-informacyjnych Ministerstwa związanych z Programem, w wysokości nieprzekraczającej kwoty 100 tys. zł, w ramach planu finansowego Funduszu Solidarnościowego na 2022 r. w pozycji „koszty realizacji zadań związanych z promowaniem i wspieraniem systemu wsparcia osób niepełnosprawnych”.

## **7. Terminy i warunki realizacji Programu**

1. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Oferta jest składana zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do Programu oraz załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz warunkami zawartymi w tym ogłoszeniu.

## **8. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Jeżeli w związku z realizacją Programu zaistnieje potrzeba przetwarzania przez realizatora Programu danych osobowych osób fizycznych, realizator Programu oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywać zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”. W szczególności realizator Programu przekaze tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu realizator Programu zobowiązuje się przekazać osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowych zgodnego z ustalonym przez realizatora Programu wzorem. Podpisany

egzemplarz informacji lub formularza, realizator Programu zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji umowy.

2. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi realizator Programu.
3. Realizator programu będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 1, w celach dotyczących: zadania realizowanego w interesie publicznym, realizacji świadczeń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia otrzymanych środków z Funduszu lub wypełniania obowiązku prawnego.
4. Realizator Programu oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.
5. Dane osób fizycznych przetwarzane przez realizatora Programu, w szczególności dane osób będących asystentami oraz uczestników Programu lub opiekunów prawnych mogą być udostępniane Ministrowi do celów co najmniej sprawozdawczych czy kontrolnych.
6. W przypadku udostępniania Ministrowi danych osób fizycznych, o których mowa w ust. 5, realizator Programu zrealizuje w imieniu Ministra obowiązek wynikający z art. 14 RODO i poinformuje te osoby o przetwarzaniu ich danych przez Ministra.

## **9. Zadania podmiotów realizujących Program:**

### **1. Do zadań Ministra należy:**

- 1) opracowanie Programu;
- 2) przygotowanie wzorów:
  - a) oferty realizacji zadania publicznego w ramach resortowego Programu, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu oraz załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w ramach Programu,
  - b) sprawozdania z realizacji Programu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Programu,
  - c) karty zgłoszenia do Programu, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Programu,
  - d) karty realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Programu,
  - e) ewidencji przebiegu pojazdu, w ramach Programu, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Programu,

- f) karty zakresu usług asystencji osobistej do Programu, który stanowi załącznik nr 6 do Programu,
- g) umowy w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu na dofinansowanie zadań w ramach resortowego Programu,
- h) klauzuli informacyjnej w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, który stanowi załącznik nr 7 do Programu;
- 3) ogłoszenie Programu oraz zamieszczenie ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa;
- 4) przygotowanie otwartego konkursu ofert;
- 5) powołanie komisji konkursowej;
- 6) zawieranie umów z organizacjami pozarządowymi w sprawie przekazania środków Funduszu o przyznanych w ramach Programu;
- 7) monitorowanie i kontrola realizacji zadań organizacji pozarządowych wynikających z Programu (Biuro Kontroli i Audytu lub Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych, Ministerstwo w zakresie kontroli wybranych podmiotów realizujących Program w zakresie oceny prawidłowości wykonania umów zawartych z Ministerstwem);
- 8) sprawdzenie/weryfikowanie/akceptowanie sprawozdań składanych przez realizatorów Programu.

**2. Do zadań organizacji pozarządowych należy:**

- 1) realizacja Programu poprzez wykonanie zakresu rzeczowo-finansowego oferty przyjętej przez Ministerstwo w otwartym konkursie ofert do dofinansowania;
- 2) przygotowanie sprawozdania merytoryczno-finansowego ze zrealizowanych zadań.

**10. Monitoring, sprawozdawczość, kontrola Programu**

- 1. Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych jest odpowiedzialne za prowadzenie monitoringu realizacji Programu w celu sprawdzenia rezultatów realizowanych działań.
- 2. Minister sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez realizatorów Programu, w tym wydatkowania przekazanego dofinansowania.
- 3. Realizatorzy Programu, którzy otrzymali od Ministra środki z Funduszu, są obowiązani do sporządzania i przekazywania Ministrowi rozliczenia tych środków w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie do dnia 30 stycznia 2023 r.
- 4. W terminie 30 dni Minister dokona akceptacji sprawozdań złożonych przez realizatorów Programu.

5. W terminie do dnia 31 maja 2023 r. Minister sporządzi zbiorcze sprawozdanie z realizacji Programu.

Załączniki do Programu:

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2022 (załącznik nr 1 do Programu oraz do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert).
2. Wzór sprawozdania z realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2022 w ramach Funduszu Solidarnościowego (załącznik nr 2 do Programu).
3. Wzór karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2022 (załącznik nr 3 do Programu).
4. Wzór karty realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2022 (załącznik nr 4 do Programu).
5. Wzór ewidencji przebiegu pojazdu, w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2022 (załącznik nr 5 do Programu).
6. Wzór karty zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2022 (załącznik nr 6 do Programu),
7. Wzór klauzuli informacyjnej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2022 (załącznik nr 7 do Programu).